

<p>«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2024г.</p>	<p>«Утверждаю» И.о.директора МБОУ «Козьмодемьянская ООШ» В.В.Шевченко Приказ № 136 от 30.08.24г.</p> 
---	--

ПЛАН

внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образовательной деятельности на 2024 — 2025 учебный год

План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственные	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор школы, завхоз	<i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i>
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор школы	<i>Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены</i>
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам.директора, директор, библиотекарь	<i>Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</i>
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам.директора, библиотекарь, классные руководители	<i>Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</i>
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации	Тематический	Зам.директора, библиотекарь, директор	<i>Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО</i>

		обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО			
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора	<i>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП</i>
	Распределение выпускников 9 класса предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора, классный руководитель	<i>Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 кл</i>
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Зам.директора	<i>Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</i>
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог - методист» и/или «педагог-	Тематический	Руководители ШМО, зам.директора	<i>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный</i>

		наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год			год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора	<i>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: -в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; -справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; -справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП</i>
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора	<i>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</i>
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора	<i>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</i>
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25	Тематический	Замдиректора	<i>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на</i>

<p>плану на 2024/25 учебный год</p>	<p>учебный год</p>			<p>2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы</p>
<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Персональный</p>	<p>Замдиректора</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

		<p>курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	Тематический	Замдиректора	<p><i>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</i></p>
	<p>Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным</p>	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в</p>	Комплексный	Директор зам.директора	<p><i>Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе</i></p>

образовательным программам

том числе федеральным
образовательным программам

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса</i>
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора	<i>отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</i>
	Оформление журналов в Виртуальной школе (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде - электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка оформления журналов отражена:</i> -в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать	Тематический	Технический специалист, директор школы, замдиректора	<i>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</i>

		обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: - информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этими изменениями в школьном образовательном процессе; - информации о внедрении ФОП; - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора	<i>В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП</i>
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора, руководитель рабочей группы	<i>Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП</i>
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5, классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора	<i>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</i> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1 классе; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5 классе;
	Организация входной диагностики во 2-4, 6-9 ,	Организовать входные контрольные работы во 2-4, 6-9 классах, чтобы	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора	<i>Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных</i>

		определить уровень предметных результатов учеников			<i>диагностических работ</i>
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя</i>
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора	<i>Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока</i>
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023№ 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический		<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в на сов. при зам. директоре проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР	Посетить уроки ОДНКНР . Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</i>
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания . Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока</i>

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора	<i>Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости</i>
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора, руководитель органа самоуправления	<i>Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников</i>
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i>
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора	<i>Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов</i>

	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i>
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ</i>
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, технический специалист	<i>Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i>
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Консультации организованы и проведены</i>
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
	Организация работы системы	Проверить выявление запросов учеников и	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка организации внеурочной деятельности на</i>

	внеурочной деятельности	родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год			<i>учебный год отражена в анализе анкет родителей</i>
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора, руководителя ШМО	<i>Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</i>

ОКТЯБРЬ

Школьная документация	Оформление электронных журналов в ВШ	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка осуществлена и озвучена на планерке (каждый понедельник)</i>
	Соответствие записей в классных журналах в ВШ тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов</i>
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1 -ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности</i>
	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах</i>

	журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть			дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1,5 класса	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, замдиректора	Контроль адаптации учеников 1,5 класса отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации РП воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования озвучен на педсовете по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля организации занятий ВД на уровне НОО; справке по итогам контроля организации занятий ВДна

					уровне ООО; справке по итогам контроля организации занятий ВД
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных	Тематический	Классные руководители, замдиректора	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга</i>

		достижений учеников			личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению</i>
	Организация работы с высокомотивированными учениками (участие в олимпиаде, школьный уровень, муниципальный уровень)	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в</i>

	усвоении материала	работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала			<i>усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса</i>
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА- 9	Тематический	Замдиректора	<i>Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9</i>
	Анализ итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль результатов за 1-ю четверть отражен в справке по итогам 1 четверти</i>
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями.	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	<i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</i>
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 9-й класс, включая детей с ОВЗ.	Тематический	Замдиректора	<i>Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации</i>

	<p>ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.</p>			
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора</p>	<p><i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителя й предметных ШМО</i></p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора</p>	<p><i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i></p>
	<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора, руководители ШМО, технический специалист</p>	<p><i>Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных</i></p>

		конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			<i>конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС</i>
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора,	<i>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</i>
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i>
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора	<i>Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации</i>
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора	<i>Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»</i>
Работа с	Организация работы	Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора,	<i>Родительские собрания</i>

родителями	классных руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.
------------	--	--	--	---	--

НОЯБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов ВШ	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация оценочной деятельности с учетом	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в

	Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	организовали оценочную деятельность			справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители замдиректора ШМО,	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга</i>
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</i>
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5—7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</i>

	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести работу по читательской грамотности в 7,8,9 классах в РЭШ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</i>
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9 класса к ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i>
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</i>

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i>
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i>
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</i>

		образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, соц. педагог	<i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</i>
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора , руководители ШМО	<i>Консультации организованы и проведены</i>
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i>
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в	Тематический	Замдиректора , руководители ШМО	<i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>

		уроки			
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора	<i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</i>
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка ведения журналов подробно рассматривается на планерках по понедельникам</i>
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах в ВШ тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i>
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие</i>
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</i>
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
	Реализация планов внеурочной деятельности в	Проконтролировать объем выполнения планов	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности</i>

	первом полугодии	внеурочной деятельности в первом полугодии			<i>в первом полугодии отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i> справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии</i> отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии</i> отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1,5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, замдиректора	<i>Контроль адаптации учеников 1,5 классов</i> отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО,	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО</i> отражен в справке по итогам мониторинга личностных

		как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО			результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</i>
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам</i>

		класса при подготовке к итоговому собеседованию			контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА-9</i>
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультации по учебным предметам проведена</i>
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</i>
	Анализ по итогам первого 2 четверти и 1 полугодия	Проанализировать результаты за 2 четверть и первое полугодие	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам 2 четверти и 1 за полугодие</i>
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>

	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке</i>
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних . Посещение классных часов</i>
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа</i>
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие</i>
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него	Тематический	Замдиректора	<i>Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических</i>

	новых педагогов			<i>работников</i>
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО	Тематический	Замдиректора, руководителя ШМО	<i>Консультации организованы и проведены</i>
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководителя ШМО	<i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i>
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора, руководителя ШМО	<i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Директор школы, замдиректора	<i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</i>
Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО	<i>Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических</i>

					объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов ВШ	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде - электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка оформления журналов с учетом изменений в КТП (уплотнение)</i>

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей</i>
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Директор школы, технический специалист	<i>Анализ состояния сайта школы</i>
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарногигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, завхоз,	<i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i>
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора,	<i>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП</i>
	Организация работы по предпрофильной подготовки учеников 8-9 класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9 класса	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 8- 9 класса отражена в справке и отчете по итогам контроля предпрофильного и профильного обучения</i>
	Организация административных контрольных работ по	Организовать проведение административных контрольных работ в разных	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для</i>

	графику оценочных процедур	класса по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			<i>определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора, руководителя ШМО	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9	Тематический	Замдиректора, классный руководитель 9 класса, учитель-	<i>Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию отражена в совещании при заместителе</i>
		класса при подготовке к итоговому собеседованию		предметник	<i>директора по подготовке к итоговому собеседованию</i>
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i>
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора, руководителя ШМО	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</i>
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням:	Тематический	Замдиректора по ВР	<i>Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации</i>

	методических рекомендаций по реализации профорientационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Базовому.Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профорientации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i>
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора	<i>Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников</i>
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО с 2024/25 учебного года	Тематический	замдиректора	<i>Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО с 2024/25 учебного года</i>
	Взаимодействие классных	Изучить и проанализировать	Комплексный	замдиректора	<i>Взаимодействие классных</i>

	руководителей с учителями-предметниками	сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества			<i>руководителей и учителей-предметников скорректировано</i>
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	<i>Консультации организованы и проведены</i>
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в графике взаимопосещения уроков</i>
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	замдиректора	<i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</i>
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей</i>
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</i>

	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Замдиректора , руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год. их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей. их информирование проводятся регулярно</i>
--	--	--	-------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Своевременное заполнение электронных журналов (внеурочной деятельности)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка оформления журналов отражена: в мониторинге</i>
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей</i>
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора	<i>Контроль преподавания предметов учебного плана. по которым проводится ВПР. отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</i>
	Использование педагогами возможностей информационно-	Проконтролировать уровень ИКТ -компетентности педагогов, проверить, как	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, технический специалист	<i>Контроль использования педагогами возможностей информационно-</i>

	образовательной среды	учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			<i>образовательной среды отражен в мониторинге по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i>
	Преподавание предметов, по которым выставлены 1 «3» по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым выставлены 1 «3» по итогам первого полугодия, проверить, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Контроль преподавания предметов, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</i>
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i>
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</i>
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО</i>

	метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО			<i>отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО</i>
Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора, учителя-предметники	<i>Анализ результатов повторной диагностики отражен на совещании-планерке</i>
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5—7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; перед ВПР</i>
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена на планерке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы</i>

		знаниях			<i>риска</i>
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9</i>
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,</i>
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i>
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников</i>
	Контроль работы по	Проконтролировать работу	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль организации</i>

	<p>профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>			<p><i>профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы</i></p>
	<p>Контроль посещаемости уроков</p>	<p>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог, замдиректора</p>	<p><i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i></p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p>	<p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора, руководители ШМО</p>	<p><i>Консультации организованы и проведены</i></p>
	<p>Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП</p>	<p>Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП. Проверить, как</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора, руководители ШМО</p>	<p><i>Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений</i></p>

		ликвидируются методические затруднения педагогов			
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</i>
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</i>
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора , руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы РК классного коллектива.</i>
МАРТ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов ВШ	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка оформления журналов отражена: в мониторинге по итогам</i>

		журналах, наполняемость текущих отметок			<i>проверки электронного классного журнала;</i>
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i>
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в мониторинге ВШ по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</i>
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</i>

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i>
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
	Мониторинг личностных и	Проанализировать, как	Комплексный	Руководители ШМО,	<i>Контроль достижения</i>

	метапредметных результатов учеников на уровне ООО	ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО		замдиректора	<i>личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</i>
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в мониторинге по итогам посещения урока и накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам 3 четверти</i>
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,</i>
	Мониторинг пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ	Тематический	Замдиректора, учителя-предметники	<i>Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ</i>

		в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска			ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i>
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в мониторинге по контролю посещаемости</i>
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i>
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	<i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</i>

	<p>Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ</p>	<p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора</p>	<p><i>Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа</i></p>
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора,</p>	<p><i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</i></p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p>	<p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора, руководители ШМО</p>	<p><i>Консультации организованы и проведены</i></p>
	<p>Оценка деятельности ШМО</p>	<p>Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов</p>	<p>Тематический</p>	<p>замдиректора</p>	<p><i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической</i></p>

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
----------------------------	--	--	-------------	---	--

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Заполнение электронных журналов в ВШ	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка заполнения журналов отражена: в мониторинге по итогам проверки электронного классного журнала;</i>
------------------------------	---	--	--------------	--------------	--

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора	<i>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</i>
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока</i>
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i>
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФООП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</i>
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,</i>
	Организация консультаций по	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультаций по учебным</i>

	учебным предметам	проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			<i>предметам проведена</i>
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в мониторинге по итогам контроля посещаемости и итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей</i>
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	<i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</i>
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора, социальный педагог	<i>Классные руководители, социальный педагог и педагог- психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников</i>

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора, руководитель ШМО	<i>Консультации организованы и проведены</i>
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора, руководитель ШМО	<i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога.</i>
	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора , руководитель ШМО	<i>Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей</i>
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора , руководитель ШМО	<i>Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в</i>

					услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>

МАЙ

Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</i>
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i>

		учебный год			
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i>
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</i>
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</i>
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения</i>
	Реализация предпрофильного обучения за учебный год.	Контроль выполнения предпрофильного обучения	итоговый	Заместитель директора	Отчет по итогам работы за 2024-2025 уч.год
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>

	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; ООО.</i>
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	<i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</i>
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i>
Образовательные результаты школьников	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора, координаторы и руководители проектов	<i>Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности</i>
	Организация административных контрольных работ по	Организовать проведение административных контрольных работ в разных	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации административных контрольных работ для</i>

	графику оценочных процедур	классов по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			<i>определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</i>
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена</i>
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО</i>
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы	Фронтальный	руководители ШМО, замдиректора	<i>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО</i>

		спланировать работу на новый учебный год			
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	замдиректора	<i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</i>
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, ФООП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, ФООП для родителей, дети которых пойдут в 1, 5 классы в 2025/26 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора, классные руководители	<i>Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, ФООП</i>

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</i>
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Директор ,Замдиректора ,руководители ШМО	<i>Проверка работы школы отражена:</i> справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам
		сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА			ГИА-9
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора	<i>Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря</i>